...................................................................................................

(vardas, pavardė / name, surname)

.........................................................................................................................

(gyv. adresas, pašto indeksas, telefonas, el. paštas / residential address, post code, telephone, e-mail address)

Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro

direktoriui / direktoriaus pavaduotojui ŽI veiklai / direktoriaus pavaduotojui SDI veiklai / direktoriaus pavaduotojui MI veiklai / ŽI Agrocheminių tyrimų laboratorijos vadovui /

ŽI Rumokų bandymų stoties vadovui / ŽI Joniškėlio bandymų stoties vadovui /

ŽI Vėžaičių filialo vadovui / ŽI Vokės filialo vadovui

(Pasirinkti / *chose the right one*)

**PRAŠYMAS / APPLICATION**

**DĖL PAPILDOMO DARBO / FOR ADDITIONAL WORK**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data / date)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta / place of compilation)

Prašau leisti man papildomai eiti / Please allow me to hold additional position ...............................................................................................................................................................

(nurodyti padalinį ir pareigas, jei reikia – etato dydį, projekto pavadinimą / specify the department and position, if necessary, the part of the position (working hours), the name of the project)

nuo / from 20.............................. d. iki / until 20...................................... d.

Darbui projekte skirti ….. val., už darbą mokėti ....... Eur valandinį įkainį už faktiškai dirbtas valandas. Dirbti pagal patvirtintą individualų grafiką. / Allocate ….. hours to work on the project, pay ....... EUR hourly rate for the hours actually worked. Work according to an approved individual schedule.

Įsipareigoju pasiekti projekto rezultatą / I undertake to achieve the result of the project –

.............................................................................................................................................

(pildoma, kai prašoma papildomai dirbti projekte / filled in when additional project work is requested)

.................................. ..............................................

(parašas / signature) (vardas, pavardė / name, surname)

Pildoma Finansų tarnybos / Filled by Finantial office

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Finansavimo šaltinio kodas | Valstybės funkcijos kodas | Ekonominės klasifikacijos kodas | Priemonės kodas | Finansavimo paskirtis | Projekto kodas |
|  |  |  |  |  |  |

Padalinio vadovas /

Head od Department ...... .................................................................. (parašas / signature) (pareigos, vardas, pavardė / responsibilities, name, surname)