

LIETUVOS AGRARINIŲ IR MIŠKŲ MOKSLŲ CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro (toliau – Centras) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką ir darbo užmokesčio apskaičiavimą esant naktiniam, viršvalandiniam, šventiniam ar darbui poilsio dieną, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, papildomo apmokėjimo (priedų, priemokų ir premijų) skyrimo pagrindus ir tvarką.
- 1.2. Šios Sistemos nuostatos parengtos pagal LR darbo kodeksą, LR mokslo ir studijų įstatymą, LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą ir juos įgyvendinančius teisės aktus, taip pat Centro vidaus darbo tvarkos taisykles ir suderintas su kitais Centro teisės aktais bei taikomas apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

II. Darbuotojų darbo užmokestis

- 2.1. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų, taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:
 - 2.1.1. pareiginė alga / pareiginės algos pastovioji (kuri gali būti nustatoma kaip valandinis atlygis arba mėnesinė alga) ir kintamoji dalis, arba tik pastovioji dalis;
 - 2.1.2. priedai;
 - 2.1.3. priemokos;
 - 2.1.4. premijos;
 - 2.1.5. mokėjimai už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų.
- 2.2. Minimalusis darbo užmokestis
 - 2.2.1. Minimalusis darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.
 - 2.2.2. Centre taikoma Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalusis valandinis atlygis.
 - 2.2.3. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikaciniai įgūdžiai ar profesiniai gebėjimai.
- 2.3. Pareiginė alga / pareiginės algos pastovioji dalis
 - 2.3.1. Darbuotojo, išskyrus dirbantį nekvalifikuotą darbą, pareiginė alga / pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos LR Seimo patvirtintą bazinį dydį padauginus iš jo pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficiento, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį, papildomų įgūdžių ir / ar gebėjimų ir / ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą (Priedai 1, 2, 3, 4).
 - 2.3.2. Mokslo darbuotojams ir kitiems tyrėjams, vykdančioms tarptautinių mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros programų projektus arba ūkio subjektų užsakymus, šalių susitarimu (nurodant konkrečią mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros veiklą, susijusią su projekto ar užsakymo vykdymu, konkretų darbo valandų skaičių ir konkretų valandinį darbo užmokestį už faktiškai dirbtą laiką) pareiginė alga nustatoma vadovaujantis šios Sistemos 1 Priedu pagal juose nustatytus pareiginės algos koeficientus didinant ne daugiau kaip 3 kartus. Šiuo atveju darbo užmokestis

mokamas iš tarptautinių mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros programų projektų lėšų, gautų iš tarptautinių organizacijų, arba iš ūkio subjektų lėšų, skirtų jų užsakymams vykdyti;

- 2.3.3. Pakviestiems dirbti užsienio mokslo darbuotojams ir kitiems tyrėjams Centro nustatyta tvarka gali būti nustatomas individualus atlyginimas už darbą, neatsižvelgiant į šio straipsnio 2.3.1 ir 2.3.2 punktuose nustatytus pareiginės algos koeficientus.
 - 2.3.4. Centro filialų direktorių, turinčių mokslinį laipsnį, pareiginė alga skaičiuojama vadovaujantis šios Sistemos 1 Priedu.
 - 2.3.5. Centro filialų ne mokslinių padalinių vadovų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma (Priedas 2) atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir / ar jų padaliniais, ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.
 - 2.3.6. Darbuotojų, išskyrus struktūrinių padalinių vadovus-mokslo darbuotojus bei nekvalifikuotus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis 3 ir 4 Priedais, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.
 - 2.3.7. A1 lygio pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 20 procentų.
 - 2.3.8. Nekvalifikuotų darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.
 - 2.3.9. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus profesinio darbo patirčiai ir / ar vadovaujamo darbo patirčiai.
- 2.4. Pareiginės algos kintamoji dalis
- 2.4.1. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.
 - 2.4.2. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieniems metams ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.
 - 2.4.3. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieneriems metams.
 - 2.4.4. Perkėlus darbuotoją į kitas pareigas, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.
 - 2.4.5. Nekvalifikuotiems darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.
- 2.5. Priedai
- 2.5.1. Centro filialų direktoriams, jų pavaduotojams ir moksliniams sekretoriams gali būti mokamas priedas už veiklos efektyvumą.
 - 2.5.2. Mokslo darbuotojams ir kitiems tyrėjams gali būti mokami:
 - 2.5.2.1. priedas už einamas šias vadovaujamas pareigas: Centro ir jo filialų struktūrinio padalinio (skyriaus, laboratorijos, kito struktūrinio padalinio, kurio pagrindinė veikla yra moksliniai tyrimai ir / ar eksperimentinė plėtra, taip pat šiam padaliniiui Centro įstatuose prilyginto kito padalinio) vadovo ir jo pavaduotojo – iki 15 procentų pareiginės algos dydžio;
 - 2.5.2.2. priedas už skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) atlikimą šių užduočių vykdymo laikotarpiu.

2.6. Priemokos

- 2.6.1. Centro filialų direktoriams, jų pavaduotojams ir moksliniams sekretoriams gali būti mokamos priemokos už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą.
 - 2.6.2. Mokslo darbuotojams ir kitiems tyrėjams gali būti mokama priemoka už laikinai nesančio darbuotojo funkcijų (pareigų) arba rašytiniu darbuotojo sutikimu – papildomų darbų atlikimą.
 - 2.6.3. Centro filialų direktoriams, jų pavaduotojams ir moksliniams sekretoriams, Centro filialų mokslo darbuotojams ir kitiems tyrėjams nurodyto priedo ir priemokos suma neturi viršyti 300 procentų jiems nustatytos pareiginės algos dydžio, tačiau priedų ir priemonų dalis, išmokėta iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (išskyrus pajamų įmokų į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą lėšas), neturi viršyti jiems nustatytos pareiginės algos dydžio.
 - 2.6.4. Darbuotojams, išskyrus mokslo darbuotojus ir kitus tyrėjus, priemokos mokamos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą. Priemoka gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.
 - 2.6.5. Priemonų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.
 - 2.6.6. Priedai ir priemokos skiriami nurodant konkretų, bet ne ilgesnį kaip iki kalendorinių metų pabaigos, terminą.
- 2.7. Premijos
- 2.7.1. Centro mokslo darbuotojams gali būti skiriamos premijos šiais atvejais:
 - 2.7.1.1. už labai gerą darbą kalendoriniais metais;
 - 2.7.1.2. už atliktas vienkartinės ypač svarbias užduotis;
 - 2.7.2. Kiekvienu atveju premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per kalendorinius metus ir negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos dydžio.
 - 2.7.3. Centro darbuotojams, išskyrus mokslo darbuotojus, premijos gali būti mokamos:
 - 2.7.3.1. įvertinus labai gerai Centro darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;
 - 2.7.3.2. už atliktas vienkartinės ypač svarbias užduotis;
 - 2.7.3.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį.
 - 2.7.4. Kiekvienu atveju premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per kalendorinius metus ir negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;
 - 2.7.5. Premija neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliuose teisės aktuose, pažeidimą.
- 2.8. Materialinė pašalpa
- 2.8.1. Centro darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra Centro darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa.
 - 2.8.2. Mirus Centro darbuotojui, jo šeimos nariams gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

III. Centro darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimas ir skatinimas

- 3.1. Centro darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Centro darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Centro darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus nekvalifikuotą darbą dirbančius darbininkus, praėjusių

kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

- 3.2. Centro darbuotojo tiesioginis vadovas kartu su Darbo taryba įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:
 - 1) labai gerai – teikia vertinimo išvadą Centro ar filialo vadovui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali teikti išvadą su siūlymu skirti premiją;
 - 2) gerai – teikia vertinimo išvadą Centro ar filialo vadovui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies.
 - 3) patenkinamai – teikia vertinimo išvadą Centro ar filialo vadovui su siūlymu vienerius metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;
 - 4) nepatenkinamai – teikia vertinimo išvadą Centro ar filialo vadovui su siūlymu vieneriems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu šios Sistemos 1–4 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

IV. Darbo apmokėjimo organizavimas, mokėjimo terminai, vieta ir tvarka

- 4.1. Konkretūs valandiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.
- 4.2. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareiginiuose nuostatuose.
- 4.3. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, mokamo avanso suma negali būti didesnė nei 50 procentų pareiginės algos dydžio, o jeigu darbuotojas prašo – kartą per mėnesį.
- 4.4. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais. Darbo užmokestis išmokamas pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą banke.
- 4.5. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos tą pačią dieną, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.
- 4.6. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu arba raštu (šalių iš anksto suderintu darbuotojo elektroninio pašto adresu) darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę. Atskirai nurodoma viršvalandinių darbų trukmė.
- 4.7. Esant darbuotojo prašymui, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą institucijoje, kurioje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir / ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

V. Mokėjimas už naktinį, viršvalandinį darbą ir darbą poilsio ir švenčių dienomis

- 5.1. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.
- 5.2. Už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.
- 5.3. Už darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.
- 5.4. Už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokesčio dydis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – ne mažesnis kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

- 5.5. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginți iš šio straipsnio 1–4 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.
- 5.6. Už darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, taip pat kai padidinamas darbuotojo darbo mastas, mokamas padidintas, palyginti su normaliomis darbo sąlygomis, darbo užmokestis.

VI. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis

- 6.1. Esant situacijai, kai su darbuotoju sutariama, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.
- 6.2. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ir kitas aplinkybes.

VII. Darbo laiko apskaita

- 7.1. Darbo laiko apskaita tvarkoma vadovo įsakymu patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.
- 7.2. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami institucijos vadovo įsakymu.
- 7.3. Užpildytus ir atsakingų asmenų pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

VIII. Kasmetinių atostogų apmokėjimas

- 8.1. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis.
- 8.2. Apskaičiuojant darbuotojo vidutinį darbo užmokestį už kasmetines atostogas, vidutinis darbo užmokestis mokamas už darbo dienas ar darbo valandas kasmetinių atostogų laiku nustatytas pagal darbuotojo grafiką. Dirbant slenkančiu grafiku, vidutinis darbo užmokestis mokamas už darbo dienas ar darbo valandas pagal nustatytą darbo grafiką.
- 8.3. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią, kurios yra numatytos pagal iš anksto suderintą atostogų grafiką. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) ar keturių savaičių (jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.
- 8.4. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.
- 8.5. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

IX. Išskaitos iš darbo užmokesčio

- 9.1. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:
 - 9.1.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;
 - 9.1.2. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;
 - 9.1.3. atlyginti žalai, kurių darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;
 - 9.1.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

9.1.5. išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

X. Ligos pašalpos mokėjimas

- 10.1. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias 2 kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa yra 100 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.
- 10.2. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XI. Baigiamosios nuostatos

- 11.1. Patvirtinta Centro darbuotojų apmokėjimo už darbą sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.
 - 11.2. Atlyginimų sistema patvirtinta konsultuojantis su darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.
 - 11.3. Darbuotojai su šia sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis šioje sistemoje nustatytais principais.
-

**INSTITUTO DIREKTORIAUS, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO, MOKSLINIO
SEKRETORIAUS, MOKSLO DARBUOTOJŲ IR KITŲ TYRĖJŲ
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientas
Instituto direktorius	10,0 – 17,83
Mokslinis sekretorius	7,51 – 14,35
Vyriausiasis mokslo darbuotojas	8,61 – 15,5
Vyresnysis mokslo darbuotojas	7,51 – 12,04
Mokslo darbuotojas, tyrėjas, mokslininkas stažuotojas	7,51 – 9,16
Jaunesnysis mokslo darbuotojas	5,0 – 6,32

*2018 m. birželio 29 d. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo Nr. XI-242 72¹ straipsnio pakeitimo įstatymas Nr. XIII-1367

STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareigybės lygis					
	A			B		
	profesinio darbo patirtis (metais)			profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	5–10	daugiau kaip 10	iki 5	5–10	daugiau kaip 10
iki 5	5,04 - 10,45	5,18 - 10,67	5,32 - 11,75	4,76 - 9,77	4,97 - 9,96	5,11 - 10,15
5–10	5,18 - 10,51	5,32 - 10,89	5,46 - 11,8	4,97 - 9,96	5,11 - 10,15	5,24 - 10,35
daugiau kaip 10	5,32 - 10,56	5,46 - 11,11	5,6 - 12,1	5,11 - 10,15	5,24 - 10,35	5,38 - 10,55

*2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas Nr. XIII-198 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-01-01).

**A IR B LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	4,7 - 8,36	4,73 - 9,35	4,8 - 10,45	5,01 - 11,55
B lygis	4,3 - 8,03	4,35 - 8,14	4,43 - 8,36	4,49 - 8,8

*2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas Nr. XIII-198 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-01-01).

**KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,0 - 5,83	4,03 - 5,94	4,06 - 6,16	4,08 - 7,7

*2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas Nr. XIII-198 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-01-01).