

**LIETUVOS AGRARINIŲ IR MIŠKŲ MOKSLŲ
CENTRAS
(Kodas 302471203)**

PATVIRTINTA
Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro
direktorius
2021 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. CV-1-98

INCIDENTŲ TYRIMO IR REGISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Incidentas - tai su darbu susijęs įvykis, dėl kurio darbuotojas nepatiria žalos sveikatai arba dėl patirtos žalos sveikatai nepraranda darbingumo.
2. Kokybiškai ištyrus incidentą, nustačius jo priežastis ir numačius tinkamas priemones panašių įvykių priežastims pašalinti bei darbą atlikti saugiai, ateityje galima išvengti kur kas sunkesnių darbuotojų sveikatos pakenkimų.
3. Darbuotojai privalo nedelsdami pranešti tiesioginiam vadovui apie incidentą darbe.
4. Pranešti žodžiu, telefonu ar el. paštu gali pats incidentą patyręs arba incidentą matęs darbuotojas.

**II SKYRIUS
INCIDENTŲ REGISTRAVIMAS**

5. Visus incidentus registruoja struktūrinių padalinių vadovai pildydami Pranešimo apie incidentą (1 priedas) pirmąjį lapą ir pateikia darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistui.
6. Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistas nuolat seka ir susipažįsta su Pranešimais apie incidentus.
7. Informaciją apie būtinas prevencijos priemones, jų įgyvendinimo terminus, už priemonių įgyvendinimą atsakingus asmenis įrašo struktūrinių padalinių vadovai ir pristato darbuotojų saugos ir sveikatos specialistui, kuris ir atlieka/ organizuoja (jeigu bus nuspręsta incidentą iširti) incidento tyrimą.

**III SKYRIUS
INCIDENTO TYRIMAS IR ĮFORMINIMAS**

8. Incidentus, kurių aplinkybės gali pasikartoti ir sukelti darbuotojų sveikatai sunkius padarinius, reikia nuodugniai iširti - nustatyti incidento priežastis bei numatyti prevencijos priemones panašiams atvejams išvengti.
9. Mažareikšmius incidentus (kai incidento pasekmė yra sumušimai, mėlynės, odos nutrynimai, įbrėžimai, negilios žaizdos, įsidūrimai, nedideli įsipjovimai, akių užkrėtimai, rakštys ir pan.) būtina registruoti Incidentų registravimo žurnale (2 priedas) monitoringo tikslais.
10. Jei panašūs įvykiai kartojasi, Centro darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistas informacijos sisteminimo ir analizės (kur, kada, kokios profesijos darbuotojams ir pan. incidentai kartojasi) pagrindu, papildomai įvertinęs rizikos veiksnius, numato prevencijos priemones panašiams incidentams išvengti.

11. Kurį incidentą reikia ištirti, o kurį tik pakanka užregistruoti Incidentų registravimo žurnale turi įvertinti ir nuspręsti struktūrinių padalinių vadovai bei darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistas.

12. Aiškinantis incidento aplinkybes, būtina atkreipti dėmesį, ar incidentas įvyko:

12.1. dėl darbuotojo neteisingų veiksmų ir, jeigu taip, išsiaiškinti, kodėl (dėl skubos, nes darbui atlikti suteikta per mažai laiko; dėl nežinojimo, kaip atlikti darbą, nes nebuvo apmokytas, nebuvo instrukuotas, nebuvo supažindintas su įrenginio gamintojo parengta naudojimo instrukcija; dėl patirties stokos, nes darbuotojas neseniai priimtas į darbą; dėl įpročio nepaisyti darbuotojų saugos ir sveikatos lokalinių teisės aktų reikalavimų; dėl darbuotojo neblaivumo ir pan.);

12.2. dėl netvarkingos darbo priemonių būklės (dėl darbo priemonės netinkamos priežiūros: neatliekamos apžiūros arba atliekamos ne laiku, neatliekamo planinio remonto ir pan.);

12.3. neįrengus kolektyvinių apsaugos priemonių ar jas įrengus netinkamai;

12.4. neišdavus asmeninių apsaugos priemonių ar jų nedėvint;

12.5. darbo vietai neatitinkant teisės aktų reikalavimų;

12.6. netinkamai medžiagas sandėliuojant, kraunant;

12.7. nesant paaukštinimo priemonių arba esant netinkamoms paaukštinimo priemonėms.

13. Tokiais atvejais, kai incidento darbe ištyrimas sudėtingas, kai reikalingos specialios žinios (potencialiai pavojingo įrenginio konstrukcijos lūžimas, statinio dalių griūtis), incidento ištyrimui gali būti Centro vadovo įsakymu sudaroma speciali komisija (3 priedas).

14. Incidento ištyrimo pagrindinis tikslas - išsiaiškinti, kas sukėlė incidentą ir kodėl, dėl kokių priežasčių jis įvyko.

15. Ištirto incidento tyrimo rezultatus reikia įforminti Pranešimo apie incidentą 2 lape, kuriame būtų nurodyti prevenciniai/korekciniai veiksmai panašiams įvykiams išvengti, jų įgyvendinimo data ir įrašyti už priemonių įvykdymą atsakingi asmenys.

16. Žymą apie prevencinių/korekcinų veiksmų atlikimą deda struktūrinių padalinių vadovai.

17. Įvykdžius visas priemones, Pranešimas apie incidentą pateikiamas Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistui.

IV SKYRIUS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮDIEGIMO KONTROLĖ

18. Saugos ir sveikatos tarnybos specialistas periodiškai (kartą per tris mėnesius) privalo peržiūrėti Incidentų registravimo žurnale esančius įrašus, įvertinti ir apibendrinti visų incidentų rezultatus.

**LIETUVOS AGRARINIŲ IR MIŠKŲ MOKSLŲ
CENTRAS
(Kodas 302471203)**

PRANEŠIMAS APIE INCIDENTĄ		
Informacija		
Duomenys apie incidentą		
Incidento data:	Incidento laikas:	Savaitės diena:
Vieta:	Pranešimo data:	
Incidento apibūdinimas/Kas įvyko:		
Liudininkai:		
Pasekmės:		
Galimas rimtumas:	<input type="checkbox"/> Nelaimingas atsitikimas įvykti negalėjo <input type="checkbox"/> Nelaimingas atsitikimas įvykti galėjo	
Pasikartojimo tikimybė	<input type="checkbox"/> Maža <input type="checkbox"/> Vidutinė <input type="checkbox"/> Didelė	
Pagrindinės priežastys:		
Įvykio tyrėjas: (Vardas, pavardė, pareigos, data ir parašas)		

PRANEŠIMAS APIE INCIDENTĄ			
Informacija			
Prevenčių/Korekčių veiksmų planas ir įgyvendinimas			
Prevenčiai/Korekciniai veiksmai	Atlikti iki	Atsakingas asmuo (vardas, pavardė, pareigos, data, parašas)	Žyma apie įvykdymą

Darbuotojų saugos ir sveikatos
specialistas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

LIETUVOS AGRARINIŲ IR MIŠKŲ MOKSLŲ CENTRAS
(Kodas 302471203)

INCIDENTŲ REGISTRAVIMO
ŽURNALAS

Pradėta: _____

Baigta: _____

(Antras ir kiti lapai)

Eil. Nr.	Įrašo data	Incidento data	Incidento vieta	Incidentą patyrusio darbuotojo vardas, pavardė, profesija	Trumpas aplinkybių aprašymas	Tiesioginis vadovas	Sprendimas dėl incidento tyrimo (tiriamas ar netiriamas)	Numatyti prevenciniai/korekciniai veiksmai	Atsakingi asmenys
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11

LIETUVOS AGRARINIŲ IR MIŠKŲ MOKSLŲ CENTRO DIREKTORIUS**ĮSAKYMAS
DĖL KOMISIJOS SUDARYMO INCIDENTO TYRIMUI**

20__ m. _____ d. Nr. _____

Vadovaujantis Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu ir Centre patvirtintu Incidentų tyrimo ir registravimo tvarkos aprašu, incidento, įvykusio 20__ m. _____ d. _____, tyrimui sudarau

(vieta)

komisiją:

Darbdavio atstovas – _____;
(vardas, pavardė, pareigos)

Darbuotojo atstovas – _____.
(vardas, pavardė, pareigos)

Direktorius

Gintaras Brazauskas

Susipažinome ir sutinkame:

(Parašas)_____
(Vardas, pavardė)_____
(Data)_____
(Parašas)_____
(Vardas, pavardė)_____
(Data)