...................................................................................................

(padalinys, pareigos)

...................................................................................

(vardas, pavardė)

Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro

direktoriui / direktoriaus pavaduotojui ŽI veiklai / direktoriaus pavaduotojui SDI veiklai / direktoriaus pavaduotojui MI veiklai / ŽI Agrocheminių tyrimų laboratorijos vadovui /

ŽI Rumokų bandymų stoties vadovui / ŽI Joniškėlio bandymų stoties vadovui /

ŽI Vėžaičių filialo vadovui / ŽI Vokės filialo vadovui

(Pasirinkti)

**PRAŠYMAS**

**PAKEISTI KASMETINES ATOSTOGAS**

20......-..........-.......

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

vieta

Prašau pakeisti mano kasmetines atostogas, numatytas pagal kasmetinių atostogų suteikimo eilę ..............................................., laikotarpį perkeliant į ....................................................................

Sutinku, kad atostoginiai būtų mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

Informuoju, kad papildomai dirbu/nedirbu projekte/projektuose (nurodyti).

PRIDEDAMA: darbo grafikas, .... lapai. (*pildoma, jei darbuotojas papildomai dirba projekte(-uose*).

.................................. ..............................................

(parašas) (vardas, pavardė)

Padalinio vadovas ......................... .............................................

(parašas) (pareigos, vardas, pavardė)