

**LIETUVOS AGRARINIŲ IR MIŠKŲ MOKSLŲ CENTRO KONKURSO,
VERTINIMO IR ATESTAVIMO MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGOMS EITI
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro (toliau – LAMMC) konkurso ir atestavimo mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro Įstatais.

1.2. Apraše vartojamos sąvokos aiškintinos pagal prasmę, kurią joms suteikia Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas ir kiti teisės aktai.

1.3. Šis Aprašas nustato mokslo darbuotojų, mokslininkų stažuotojų pareigų užėmimo tvarką.

1.4. LAMMC numatytos vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo, mokslininko stažuotojo ir jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigybės:

1.4.1. vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas gali eiti pirmaujantysis tyrėjas. Vyriausiasis mokslo darbuotojas turi rengti mokslininkus, vadovauti moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai, skelbti tyrimų rezultatus;

1.4.2. vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas gali eiti tyrėjas, esantis ne žemesnės pakopos kaip pripažintas tyrėjas. Vyresnysis mokslo darbuotojas turi vadovauti moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai, skelbti tyrimų rezultatus;

1.4.3. mokslo darbuotojo pareigas gali eiti tyrėjas, esantis ne žemesnės pakopos kaip patvirtintas tyrėjas. Mokslo darbuotojas turi atlikti mokslinius tyrimus ir vykdyti eksperimentinę plėtrą, skelbti šios veiklos rezultatus;

1.4.4. mokslininko stažuotojo pareigas gali eiti tyrėjas, esantis ne žemesnės pakopos kaip patvirtintas tyrėjas, apgynęs daktaro disertaciją kitoje institucijoje ne anksčiau kaip prieš 7 metus iki skyrimo į šias pareigas dienas. Laikotarpis, kuriuo asmeniui buvo suteiktos nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogos arba atostogos vaikui prižiūrėti, taip pat ligos laikotarpis, trunkantis ilgiau kaip 3 mėnesius, į šį 7 metų laikotarpį neįtraukiamas;

1.4.5. jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas gali eiti pradedantysis tyrėjas. Jaunesnysis mokslo darbuotojas turi atlikti arba padėti atlikti mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtros darbus.

1.5. LAMMC į mokslo darbuotojų pareigybes gali būti priimami asmenys, atitinkantys atitinkamos pareigybės kvalifikacinius mokslo darbuotojų reikalavimus ir privalomas tyrėjų kompetencijas. Mokslo darbuotojai eiti pareigas priimami viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai arba konkretaus projekto vykdymo laikotarpiui (jei mokslo darbuotojui skelbiamas konkursas darbui konkrečiame projekte).

1.6. Į LAMMC vyriausiųjų, vyresniųjų, mokslo, jaunesniųjų mokslo darbuotojų ir mokslininkų stažuotojų pareigas asmenys priimami dirbti ne mažiau kaip 0,25 darbo laiko normos viešo konkurso būdu.

1.7. Papildomoms arba pagrindinėms mokslininko pareigoms projektuose darbuotojai priimami vadovaujantis konkretaus projekto reikalavimais ne viešo konkurso būdu (jeigu to nenustato projekto taisyklės arba LAMMC direktorius).

1.8. Į mokslininko stažuotojo pareigas asmenys priimami viešo konkurso būdu ir įdarbinami pagal terminuotą darbo sutartį iki stažuotės, kuri trunka nuo 1 iki 3 metų, pabaigos. Kandidatai į šias

pareigas turi atitikti ne žemesnius kaip 1.4.4. punkte numatytus reikalavimus. Projektuose mokslininkai stažuotojai priimami vadovaujantis konkrečiam projekto reikalavimais ne viešo konkurso būdu (jeigu to nenustato projekto taisyklės arba LAMMC direktorius).

1.9. Į jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas asmenys priimami konkurso tvarka. Kandidatai į šias pareigas turi atitikti ne žemesnius kaip 1.4.5 punkte nustatytus reikalavimus. Su asmenimis, priimamais į jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas, sudaromos terminuotos darbo sutartys, truncančios ne ilgiau kaip iki jų doktorantūros studijų pabaigos. Šias sutartis galima pratęsti ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui.

1.10. Jeigu mokslo darbuotojo pareigos steigiamos konkrečiam moksliniam darbui atlikti, viešą konkursą laimėjęs asmuo pareigoms priimamas laikotarpiui, kurio reikia konkrečiam darbui atlikti.

1.11. Pareigybių skaičių nustato LAMMC direktorius.

1.12. LAMMC Mokslo tarybos sprendimu LAMMC dirbusiam mokslininkui, su LAMMC palaikančiam mokslinius ryšius, bet laikinai (ne ilgiau kaip iki kadencijos pabaigos) dirbančiam kitur, gali būti suteiktas asocijuotojo mokslininko statusas. Asocijuotasis mokslininkas, jeigu tam pritaria LAMMC Mokslo taryba, gali be konkurso (arba atestacijos) grįžti į ankstesnes pareigas ir jas eiti iki kadencijos pabaigos. Į kadencijos laikotarpį įskaitomi ir laikotarpiai, kai buvo dirbta kitur.

1.13. LAMMC direktorius savo įsakymu ne ilgiau kaip dvejiems metams mokslo darbuotojus gali kviešti dirbti pagal terminuotą darbo sutartį. Kviestiniams mokslo darbuotojams netaikoma šiame Apraše nustatyta skyrimo į pareigas tvarka.

1.14. Jeigu LAMMC direktorius priima sprendimą dėl pareigybės panaikinimo, su šiuo sprendimu įstatymo numatytais terminais šias pareigas einantis mokslo darbuotojas supažindinamas raštu.

1.15. Pretendentas vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigoms eiti, jeigu jose nedirbo iki tol, turi perskaityti viešą pranešimą seminare ir pristatyti vykdomą bei numatomą vykdyti mokslinę veiklą ir savo mokslinių tyrimų rezultatus, pateikti mokslo srities, kurioje jis dirbs, perspektyvos vertinimą. Seminaro laiką ir vietą pretendentas suderina su LAMMC Mokslo tarybos sudarytos ir patvirtintos priėmimo, vertinimo ir atestacijos komisijos (toliau – Komisija) sekretoriumi. Seminare privalo dalyvauti ne mažiau kaip pusė Komisijos narių. Apie seminarus skelbiama viešai LAMMC tinklalapyje ne vėliau kaip prieš savaitę iki seminaro.

1.16. Pasibaigus darbui administracijoje, kadenciją baigęs direktorius, jo pavaduotojai gražinami į iki administracinių pareigų kadencijos arba per jų kadenciją eitas mokslo darbuotojo pareigas 5 metams.

2. KONKURSŲ, VEIKLOS VERTINIMO IR ATESTAVIMO TVARKA

2.1. Viešas konkursas pareigoms eiti skelbiamas ne vėliau kaip 6 mėnesiai iki numatomos darbo pradžios. Pranešimas apie konkursą pareigoms eiti skelbiamas LAMMC ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainėse, šalies ir, jeigu tikslinga, tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse. Viešame konkurso skelbime nurodomas būsimąjo darbo pobūdis ir minimalūs kvalifikaciniai mokslo darbuotojų reikalavimai, nurodoma, kad pretendentas pateikia savo veiklos planą 5 metų laikotarpiui.

2.2. LAMMC mokslo darbuotojų konkursų pareigoms eiti, veiklos vertinimo ir atestavimo organizavimo tvarka:

2.2.1. konkursus LAMMC mokslo darbuotojų pareigoms eiti, mokslo darbuotojų mokslo darbuotojų veiklos vertinimą ir atestaciją skelbia LAMMC direktorius; juos organizuoja ir kandidatus mokslo darbuotojų pareigoms eiti vertina Komisija;

2.2.2. Komisiją LAMMC direktoriaus teikimu sudaro LAMMC Mokslo taryba 5 metų laikotarpiui vadovaujantis Europos Komisijos rekomendacijomis dėl Europos mokslininkų chartijos ir dėl Mokslininkų priėmimo į darbą elgesio kodekso, taip pat šiais reikalavimais;

2.2.3. Komisiją sudaro 9 mokslininkai; ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių turi būti mokslininkai, atitinkantys minimalius vyriausiojo arba vyresniojo mokslo darbuotojo pareigybių kvalifikacinius reikalavimus;

2.2.4. ne mažiau kaip 1/3 Komisijos narių sudaro pakviesti kitų institucijų asmenys. Komisijos pirmininką iš sudarytos Komisijos narių renka ir tvirtina LAMMC Mokslo taryba;

2.2.5. rengiant konkursą vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigoms eiti, Komisijoje turi būti bent vienas tarptautinis ekspertas;

2.2.6. esant poreikiui, Komisijos nariams sudaromos sąlygos Komisijos darbe dalyvauti nuotoliniu būdu arba savo nuomonę pareikšti raštu. Nustatant kvorumą skaičiuojami Komisijos posėdyje dalyvavusiųjų ir raštu arba nuotoliniu būdu savo nuomonę pateikusių Komisijos narių balsai.

2.3. Pretendentas, dalyvaujantis konkurse mokslo darbuotojo pareigoms eiti, veiklos vertinime arba atestacijoje pateikia šiuos dokumentus:

– prašymą LAMMC direktoriaus vardu leisti dalyvauti konkurse arba atestacijoje nurodant, į kurias pareigas pretenduojama;

– asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją, jeigu asmuo prieš tai nedirbo LAMMC;

– gyvenimo aprašymą (CV);

– aukštojo mokslo ir mokslinio laipsnio dokumentus bei jų kopijas (jeigu asmuo prieš tai nedirbo LAMMC);

– užpildytą konkurso dalyvio anketą (1 priedas) arba veiklos vertinimo/atestacijos dalyvio anketą (2 priedas);

– Lietuvos mokslo ir studijų institucijos bibliotekos parengtą eLAbą sistemoje sugeneruotą ir bibliotekininko bei atestuojamojo arba konkurso dalyvio patvirtintą mokslinių ir mokslo populiarinimo publikacijų sąrašą; jam nesant, užpildytą mokslinių ir mokslo populiarinimo publikacijų sąrašą (3 priedas);

– savo su mokslinio skyriaus, į kurį pretenduoja, vadovo išvada veiklos planą penkerių metų laikotarpiui (4 priedas);

– prireikus gali būti paprašyta papildomų dokumentų.

2.4. Dokumentai pateikiami:

2.4.1. dalyvaujant konkurse – iki skelbime nurodytos datos;

2.4.2. dalyvaujant veiklos vertinime – ne vėliau kaip likus 4 mėnesiams iki terminuotos darbo sutarties pabaigos;

2.4.3. dalyvaujant atestacijoje – ne vėliau kaip likus 3 mėnesiams iki kadencijos pabaigos.

2.5. Dokumentus pretendentai pateikia asmeniškai skelbime nurodytu adresu arba elektroniniu paštu, jei dokumentai pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu. LAMMC darbuotojai dokumentus teikia per DBSIS dokumentų valdymo sistemą. Dokumentus priimantis asmuo pateiktus dokumentus užregistruoja ir, jeigu reikia, patvirtina jų kopijas.

2.6. Apie Komisijos posėdžio (konkurso, veiklos vertinimo arba atestacijos) laiką ir vietą pretendentai informuojami asmeniškai iki posėdžio likus ne mažiau kaip 2 savaitėms. Komisijos posėdžiai yra uždari, be Komisijos narių, jame gali dalyvauti tik Komisijos pirmininko pakviesti asmenys.

2.7. Su asmeniu, LAMMC laimėjusiu konkursą mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma terminuota darbo sutartis 5 metų laikotarpiui, ir tam pačiam laikotarpiui patvirtinamas su LAMMC veiklos planais ir Strategija suderintas jo veiklos planas.

2.8. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki terminuotos darbo sutarties pabaigos, vykdomas darbuotojo veiklos per šį laikotarpį vertinimas. Jeigu likus 3 mėnesiams iki terminuotos darbo sutarties pabaigos asmuo yra laikinai nedarbingas arba išėjęs nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros arba tėvystės atostogų, jo veiklos vertinimas vykdomas pasibaigus laikinajam nedarbingumui arba grįžus iš šioje dalyje nurodytų atostogų. Laikotarpis, kuriuo asmeniui mokslo ir studijų institucija buvo suteikusi nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogas arba atostogas vaikui prižiūrėti, taip pat ligos laikotarpis, trunkantis ilgiau kaip 3 mėnesius į 5 metų laikotarpį neįtraukiamas. Jeigu pareigas

einančio asmens veikla įvertinama neigiamai, jis atleidžiamas iš užimamų pareigų. Darbuotojas, kurio veikla įvertinama neigiamai, apie atleidimą iš darbo turi būti įspėtas ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų. Atleidžiamam darbuotojui išmokama vieno mėnesio jo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama teigiamai, su šiuo mokslo darbuotoju tęsiami darbo santykiai sudarius neterminuotą darbo sutartį toms pačioms pareigoms eiti.

2.9. Neterminuota darbo sutartis pasibaigia metų, kuriais mokslo darbuotojas sulaukia pensinio amžiaus, paskutinę darbo dieną. Su pensinio amžiaus sulaukusių mokslo darbuotoju nutraukus neterminuotą darbo sutartį, darbo santykiai gali būti tęsiami pagal terminuotą darbo sutartį toms pačioms pareigoms eiti ne ilgesnį kaip 3 metų laikotarpį. Tokiai terminuotai darbo sutarčiai turi pritarti LAMMC Mokslo taryba įvertinusi, kad šio darbuotojo darbas yra reikalingas siekiant užtikrinti LAMMC vykdomų mokslinių tyrimų tęstinumą. Tokia sutartis LAMMC Mokslo tarybos pritarimu vieną kartą gali būti sudaroma pakartotinai. Sudarius pakartotinę terminuotą darbo sutartį, asmenys yra atestuojami šioje tvarkoje numatytais nuostatomis, atestacijos laikotarpį skaičiuojant nuo paskutinės atestacijos, atliktos dirbant pagal neterminuotą darbo sutartį LAMMC, dienos.

2.10. Mokslo darbuotojui, dirbančiam pagal neterminuotą darbo sutartį, laimėjus konkursą eiti kitas mokslo darbuotojo pareigas LAMMC, jo darbo santykiai jam einant naujas pareigas tęsiami pagal neterminuotą darbo sutartį.

2.11. Neterminuotos darbo sutarties laikotarpiu mokslo darbuotojo pareigas einantis asmuo atestuojamas kas 5 metus, arba jam nevykdant savo plano, mokslinio skyriaus, kuriame dirba mokslo darbuotojas, vedėjo teikimu gali būti rengiama neeilinė atestacija.

2.12. Neeilinė mokslo darbuotojo atestacija gali būti paskelbta ne anksčiau kaip po 1 metų, kai jis užima atitinkamas pareigas. Mokslo darbuotojas gali būti atestuojamas ne dažniau kaip kartą per 12 mėnesių. Neeilinės atestacijos metu bendrieji atestaciniai ir veiklos plano įgyvendinimo (jei toks buvo patvirtintas) reikalavimai yra mažinami proporcingai trumpesnei atestacijos laikotarpio trukmei.

2.13. Mokslo darbuotojas apie numatomą neeilinį atestavimą turi būti informuotas ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius.

2.14. Jeigu atestavimo metu nustatoma, kad mokslo darbuotojas neatitinka jo pareigybei keliamų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir/ar neįvykdė savo veiklos plano, toks asmuo iš pareigų atleidžiamas. Atleidžiamam darbuotojui taikomos garantijos, nustatytos Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 57 straipsnio 7, 8 ir 9 dalyse. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama teigiamai, su šiuo mokslo darbuotoju tęsiami darbo santykiai pagal neterminuotą darbo sutartį toms pačioms pareigoms eiti.

2.15. LAMMC direktoriaus sprendimu asmenys į LAMMC mokslo darbuotojų pareigas gali būti priimami be konkurso pagal terminuotą darbo sutartį. Šie asmenys turi atitikti LAMMC nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkamai mokslininko pareigybei. Be konkurso asmenys, išskyrus asmenis, dalyvaujančius moksliniuose projektuose, priimami į mokslo darbuotojų pareigas ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui, sudarant terminuotą darbo sutartį. Šią sutartį galima pratęsti dar vienam ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui. Pakartotinai be konkurso į LAMMC mokslo darbuotojų pareigas šie asmenys gali būti priimami ne anksčiau kaip praėjus 2 metams po terminuotos darbo sutarties pabaigos. Neatestuoti asmenys be konkurso gali būti priimami tik į žemesnes pareigas.

3. SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Komisijos posėdyje turi dalyvauti ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių.

3.2. Komisijos pirmininkas Komisijos narius supažindina su konkurso dalyvio arba atestuojamojo anketos duomenimis ir padalinio vadovo atsiliepimu arba rekomendacija.

3.3. Pretendentas (vertinamasis arba atestuojamasis) Komisijos posėdyje dalyvauja asmeniškai, pristato savo 5 metų veiklos planą, atsako į Komisijos narių klausimus.

3.4. Tuo atveju, jeigu pretendentas (vertinamasis arba atestuojamasis) serga, atsitikus nelaimėi (artimųjų netektis), yra komandiruotėje arba stažuotėje, Komisija turi teisę posėdį vesti ir apie

pretendentą spręsti jam nedalyvaujant. Ligos arba nelaimės atveju Komisija turi būti informuojama asmeniškai arba nuotoliniu būdu, o komandiruotės arba stažuotės atveju – pateikiami nedalyvavimo priežastis pagrindžiantys rašytiniai dokumentai. Be priežasties į Komisijos posėdį neatvykusio pretendento kandidatūra nesvarstoma.

3.5. Komisija, išanalizavusi pretendentų mokslo darbuotojų pareigoms eiti, vertinamųjų arba atestuojamųjų anketas ir išklausiusi jų pasisakymus, uždareme posėdyje diskutuoja dėl kiekvieno pretendento atitikimo pareigybės kvalifikaciniais reikalavimams. Jeigu Komisija mano, kad pretendentas, nors ir atitinka formalius minimalius reikalavimus, nėra tinkamas eiti pageidaujamas pareigas, gali jo nepatvirtinti pageidaujamai pareigybei.

3.6. Komisija sprendimą dėl kiekvieno kandidato pareigoms eiti, vertinamojo ir/arba atestuojamojo atitikimo pareigybės kvalifikaciniais reikalavimams priima slaptu balsavimu. Jeigu konkurse dalyvauja Komisijos narys arba Komisijos nario artimi asmenys (asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai arba partneriai), jis neturi teisės balsuoti vertinant jo paties ir artimų asmenų konkurso, veiklos vertinimo arba atestacijos rezultatus.

3.7. Balsavimo biuletenius ir balsus suskaičiuoja 3 posėdyje šiam darbui bendru Komisijos narių sutarimu paskirti Komisijos nariai. Jeigu balsavimo biuletenyje užbraukiami keli vertinimai arba neužbraukiamas nė vienas, biuletenis laikomas negaliojančiu. Pretendentas atestuojamas, konkurso dalyvio atitikimas kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinamas, kai už jo kvalifikaciją atitinkančią vertinimą balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių.

3.8. Balsavimo rezultatai Komisijos sekretoriaus surašomi į balsavimo biuletenio suvestinę.

3.9. Esant daugiau nei vienam kandidatui Komisija nustato, kuris pretendentas labiau atitinka konkurso reikalavimus.

3.10. Kiekvienam dalyvaujančiam konkurse, vertinamam arba atestuojamajam surašomas atskiras protokolas. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Su konkurso rezultatais konkurse dalyvaujantis asmuo supažindinamas pasirašytinai. Atestuojamasis apie atestacijos rezultatus informuojamas LAMMC jam suteiktu elektroniniu paštu. Toks supažindinimas laikomas tinkamu.

3.11. Su Komisijos išvadomis nesutinkantis pretendentas arba atestuotas darbuotojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Komisijos posėdžio gali pateikti apeliaciją LAMMC direktoriui.

3.12. LAMMC direktorius ne vėliau kaip per 10 dienų nuo apeliacijos gavimo dienos gali priimti vieną iš šių sprendimų: apeliaciją tenkinti arba atmesti.

3.13. Komisijos išvadas tvirtina LAMMC Mokslo taryba.

3.14. Gavus LAMMC Mokslo tarybos nutarimą dėl konkurso arba atestacijos rezultatų, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų su atestuotuoju arba konkursą laimėjusiu pretendentu kadencijos laikotarpiui sudaroma terminuota darbo sutartis arba neterminuota darbo sutartis pagal Aprašo 1.4 punktą. Jeigu atestacijos metu nustatoma, kad mokslo darbuotojas neatitinka jo pareigybei keliamų kvalifikacinių reikalavimų, toks asmuo iš pareigų atleidžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

Šis Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro
KONKURSO DALYVIO
ANKETA

Vardas ir pavardė

.....
Dabartinė darbovietė

.....
Einamos pareigos

- jaunesniojo mokslo darbuotojo
- mokslo darbuotojo
- vyresniojo mokslo darbuotojo
- vyriausiojo mokslo darbuotojo
- kita (įrašyti).....

Mokslo laipsnis ir pedagoginis vardas.....

Mokslinio darbo stažasm.

Skyriaus, laboratorijos pavadinimas, kuriame pretenduoja dirbti

.....
šioms pareigoms užimti:

- jaunesniojo mokslo darbuotojo
- mokslo darbuotojo
- vyresniojo mokslo darbuotojo
- vyriausiojo mokslo darbuotojo

Mokslinė produkcija ir atlikti reikšmingi eksperimentinės bei technologinės plėtros darbai per m. laikotarpį.

Mokslinė produkcija:

1. Pateikiamas Lietuvos mokslo ir studijų institucijos bibliotekos parengtas eLABa sistemoje sugeneruotas ir bibliotekininko bei konkurso dalyvio patvirtintas mokslinių ir mokslo populiarinimo publikacijų sąrašas; jam nesant, užpildytas mokslinių ir mokslo populiarinimo publikacijų sąrašas (3 priedas).
2. Pateiktos patentinės paraiškos, užregistruotos Europos patentų tarnyboje, JAV patentų ir prekių ženklų tarnyboje

Eil. Nr.	Pavadinimas, autoriai, registracijos metai (papildomai pateikiamos registraciją patvirtinančių dokumentų kopijos)	Autoriaus prieskyra (LAMMC ir/ar kita institucija)
1.		
2.		
...		

3. Patentai, užregistruoti Europos patentų tarnyboje, JAV patentų ir prekių ženklų tarnyboje

Eil. Nr.	Pavadinimas, autoriai, registracijos metai (papildomai pateikiamos registraciją patvirtinančių dokumentų kopijos)	Autoriaus prieskyra (LAMMC ir/ar kita institucija)
----------	--	---

1.		
2.		
...		

4. Užsienyje registruotos augalų ir gyvūnų veislės, ląstelių linijos, mikroorganizmų kamienai

Eil. Nr.		Pavadinimas, autoriai, registracijos metai (papildomai pateikiamos registraciją patvirtinančių dokumentų kopijos)	Autoriaus prieskyra (LAMMC ir/ar kita institucija)
1.			
2.			
...			

5. Parengta (rengiama) mokslo daktarų (pateikiamas doktorantų sąrašas, darbų pavadinimai)

Eil. Nr.	Doktoranto vardas pavardė	Disertacinio darbo tema	Doktorantūros studijų laikotarpis	Disertacijos būklė (apginta/parengta/rengiama/nutrauktos studijos)
1.				
2.				
...				

6. Dalyvavimas doktorantūros procese (pateikiama informacija apie dalyvavimo doktorantūros procese pobūdį)

Eil. Nr.	Doktoranto vardas pavardė	Disertacinio darbo tema	Laikotarpis	Dalyvavimo doktorantūros procese pobūdis
1.				
2.				
...				

7. Pateiktos nacionalinių mokslo programų projektų paraiškos (LMT, ŽŪM, AM ir kitų Lietuvos institucijų finansuojami projektai)

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Administruojanti institucija	Projekto biudžetas (tūkst. Eur)	Pareigos projekte
1.					
2.					
...					

8. Vykdyti/vykdomi nacionalinių mokslo programų projektai (LMT, ŽŪM, AM ir kitų Lietuvos institucijų finansuojami projektai)

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Administruojanti institucija	Projekto biudžetas (tūkst. Eur)	Pareigos projekte
1.					
2.					
...					

9. Pateiktos ES Bendrosios programos ir kitų tarptautinių mokslinių projektų paraiškos

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Administruojanti institucija	Projekto biudžetas (tūkst. Eur)	Pareigos projekte
1.					
2.					
...					

10. Vykdyti/vykdomi ES Bendrosios programos ir kiti tarptautiniai moksliniai projektai

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Administruojanti institucija	Projekto biudžetas (tūkst. Eur)	Pareigos projekte
1.					
2.					
...					

Atlikti reikšmingi eksperimentinės ir technologinės plėtros darbai:

1. Veislių pradinės dauginamosios medžiagos rengimas (pateikiamas veislių sąrašas)

Eil. Nr.	Veislės pavadinimas	Dauginimo metai
1.		
2.		
...		

2. Parengtos rekomendacijos žemės ūkio plėtrai

Eil. Nr.	Rekomendacijos pavadinimas	Leidiny, kuriame paskelbta rekomendacija	Paskelbimo metai
1.			
2.			
...			

3. Vykdyti šalies ir užsienio ūkio subjektų užsakomieji darbai

Eil. Nr.	Ūkio subjekto ir darbo pavadinimas	Užsakomųjų darbų skaičius	Įgyvendinimo metai	Vertė (tūkst. Eur)
1.				
2.				
...				

Mokslo populiarinimo veikla:

1. Perskaityta paskaitų specialistams, verslo atstovams ir visuomenei

Eil. Nr.	Pavadinimas	Data	Dalyvių skaičius (apytikslis)
1.			
2.			
...			

2. Kiti šalies ūkio, kultūros ir visuomenės raidai svarbūs darbai (pateikiamas sąrašas).

Kita veikla:

1. Narystė mokslo krypties tarybose

Eil. Nr.	Narystės pavadinimas, institucija	Laikotarpis
1.		
2.		
...		

2. Narystė tarptautinėse ir nacionalinėse mokslo ir kitose komisijose, komitetuose

Eil. Nr.	Narystės pavadinimas, institucija	Laikotarpis
1.		
2.		
...		

3. Ekspertinė veikla nacionalinėse ir tarptautinėse MTEPI programose

Eil. Nr.	Narystės pavadinimas, institucija	Laikotarpis
1.		
2.		
...		

4. Mokslo darbų recenzavimas

Eil. Nr.	Mokslo žurnalo, kurio prašymu buvo recenzuojamas mokslinis darbas, pavadinimas	Recenzuotų mokslinių publikacijų skaičius	Metai
1.			
2.			
...			

5. Stažuotės užsienio mokslo įstaigose ir kitoks kvalifikacijos kėlimas (pateikiamas sąrašas)

Eil. Nr.	Stazuotės pavadinimas	Šalis, institucija	Metai
1.			
2.			
...			

6. Skaityti žodiniai pranešimai šalies ir tarptautinėse mokslinėse konferencijose

Eil. Nr.	Pranešimo pavadinimas	Mokslinės konferencijos pavadinimas	Data
1.			
2.			
...			

7. Kita pretendento nuomone svarbi veikla.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data
1.		
2.		
...		

Kiti nuopelnai, apdovanojimai

.....

.....
.....
Mokslinio darbo perspektyvos
.....

PRIDEDAMA:

Lietuvos mokslo ir studijų institucijos bibliotekos parengtas eLABa sistemoje sugeneruotas ir bibliotekininko bei konkurso dalyvio patvirtintas mokslinių ir mokslo populiarinimo publikacijų sąrašas; jam nesant, užpildytas mokslinių ir mokslo populiarinimo publikacijų sąrašas (3 priedas), lapai.

Atestuojamojo parašas

Data

Padalinio vadovo atsiliepinimas (dirbusiems LAMMC iki konkurso)
.....

Padalinio vadovo parašas

Data

Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro
VEIKLOS VERTINIMO/ATESTACIJOS DALYVIO ANKETA

Vardas ir pavardė

LAMMC padalinys, skyrius, laboratorija.....

Einamos pareigos

jaunesniojo mokslo darbuotojo

mokslo darbuotojo

vyresniojo mokslo darbuotojo

vyriausiojo mokslo darbuotojo

kita (įrašyti)

Mokslinio darbo stažas –m.

**Mokslinė produkcija ir atlikti reikšmingi eksperimentinės bei technologinės plėtros
ir kiti darbai per 5 metų laikotarpį**

Mokslo produkcija¹:

1. Pateikiamas LAMMC bibliotekos ir atestuojamojo patvirtintas mokslinių ir mokslo populiarinimo publikacijų sąrašas.
2. Pateiktos patentinės paraiškos, užregistruotos Europos patentų tarnyboje, JAV patentų ir prekių ženklų tarnyboje

Eil. Nr.	Pavadinimas, autoriai, registracijos metai (papildomai pateikiamos registraciją patvirtinančių dokumentų kopijos)	Autoriaus prieskyra (LAMMC ir/ar kita institucija)
1.		
2.		
...		

3. Patentai, užregistruoti Europos patentų tarnyboje, JAV patentų ir prekių ženklų tarnyboje, užsienyje registruotos augalų ir gyvūnų veislės, ląstelių linijos, mikroorganizmų kamienai

Eil. Nr.	Pavadinimas, autoriai, registracijos metai (papildomai pateikiamos registraciją patvirtinančių dokumentų kopijos)	Autoriaus prieskyra (LAMMC ir/ar kita institucija)
1.		
2.		
...		

4. Užsienyje registruotos augalų ir gyvūnų veislės, ląstelių linijos, mikroorganizmų kamienai

Eil. Nr.	Pavadinimas, autoriai, registracijos metai (papildomai pateikiamos registraciją patvirtinančių dokumentų kopijos)	Autoriaus prieskyra (LAMMC ir/ar kita institucija)
1.		

¹ – kartu su anketa pateikiamas LAMMC bibliotekos ir atestuojamojo patvirtintas mokslinių ir mokslo populiarinimo publikacijų sąrašas.

2.			
...			

5. Parengta (rengiama) mokslo daktarų (pateikiamas doktorantų sąrašas, darbų pavadinimai)

Eil. Nr.	Doktoranto vardas pavardė	Disertacinio darbo tema	Doktorantūros studijų laikotarpis	Disertacijos būklė (apginta/parengta/rengiama/nutrauktos studijos)
1.				
2.				
...				

6. Dalyvavimas doktorantūros procese (pateikiama informacija apie dalyvavimo doktorantūros procese pobūdį)

Eil. Nr.	Doktoranto vardas pavardė	Disertacinio darbo tema	Laikotarpis	Dalyvavimo doktorantūros procese pobūdis
1.				
2.				
...				

7. Pateiktos nacionalinių mokslo programų projektų paraiškos (LMT, ŽŪM, AM ir kitų Lietuvos institucijų finansuojami projektai)

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Administruojanti institucija	Projekto biudžetas (tūkst. Eur)	Pareigos projekte
1.					
2.					
...					

8. Vykdomi/vykdyti nacionalinių mokslo programų projektai (LMT, ŽŪM, AM ir kitų Lietuvos institucijų finansuojami projektai)

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Administruojanti institucija	Projekto biudžetas (tūkst. Eur)	Pareigos projekte
1.					
2.					
...					

9. Pateiktos ES Bendrosios programos ir kitų tarptautinių mokslinių projektų paraiškos

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Administruojanti institucija	Projekto biudžetas (tūkst. Eur)	Pareigos projekte
1.					
2.					
...					

10. Vykdomi/vykdyti ES Bendrosios programos ir kiti tarptautiniai moksliniai projektai

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Administruojanti institucija	Projekto biudžetas	Pareigos projekte

				(tūkst. Eur)	
1.					
2.					
...					

Atlikti reikšmingi eksperimentinės ir technologinės plėtros darbai:

1. Veislių pradinės dauginamosios medžiagos ruošimas (pateikiamas veislių sąrašas)

Eil. Nr.	Veislės pavadinimas	Dauginimo metai
1.		
2.		
...		

2. Parengtos rekomendacijos žemės ūkio plėtrai

Eil. Nr.	Rekomendacijos pavadinimas	Leidinys, kuriame paskelbta rekomendacija	Paskelbimo metai
1.			
2.			
...			

3. Vykdyti šalies ir užsienio ūkio subjektų užsakomieji darbai

Eil. Nr.	Ūkio subjekto ir darbo pavadinimas	Užsakomųjų darbų skaičius	Įgyvendinimo metai	Vertė (tūkst. Eur)
1.				
2.				
...				

Mokslo populiarinimo veikla:

1. Perskaityta paskaitų specialistams, verslo atstovams ir visuomenei

Eil. Nr.	Pavadinimas	Data	Dalyvių skaičius (apytikslis)
1.			
2.			
...			

2. Kiti šalies ūkio, kultūros ir visuomenės raidai svarbūs darbai (pateikiamas sąrašas).

Kita veikla:

1. Narystė mokslo krypties tarybose

Eil. Nr.	Narystės pavadinimas, institucija	Laikotarpis
1.		
2.		
...		

2. Narystė tarptautinėse ir nacionalinėse mokslo ir kitose komisijose, komitetuose

Eil. Nr.	Narystės pavadinimas, institucija	Laikotarpis
1.		
2.		
...		

3. Ekspertinė veikla nacionalinėse ir tarptautinėse MTEPI programose

Eil. Nr.	Narystės pavadinimas, institucija	Laikotarpis
1.		
2.		
...		

4. Mokslo darbų recenzavimas

Eil. Nr.	Mokslo žurnalo, kurio prašymu buvo recenzuojamas mokslinis darbas, pavadinimas	Recenzuotų mokslinių publikacijų skaičius	Metai
1.			
2.			
...			

5. Stažuotės užsienio mokslo įstaigose ir kitoks kvalifikacijos kėlimas (pateikiamas sąrašas)

Eil. Nr.	Stazuotės pavadinimas	Šalis, institucija	Metai
1.			
2.			
...			

6. Skaityti žodiniai pranešimai šalies ir tarptautinėse mokslinėse konferencijose

Eil. Nr.	Pranešimo pavadinimas	Mokslinės konferencijos pavadinimas	Data
1.			
2.			
...			

Kiti nuopelnai, apdovanojimai

.....

Mokslinio darbo perspektyvos

.....

PRIDEDAMA: LAMMC bibliotekos ir atestuojamojo patvirtintas mokslinių ir mokslo populiarinimo publikacijų sąrašas, lapai.

Atestuojamojo parašas

Data

Padalinio vadovo atsiliepimas.....

Padalinio vadovo parašas

Data

.....
(vardas, pavardė)

MOKSLINIŲ IR MOKSLO POPULIARINIMO PUBLIKACIJŲ SĄRAŠAS

1. Per pastaruosius 5 metus paskelbti moksliniai straipsniai leidiniuose, turinčiuose citavimo indeksą *Clarivate Analytics Web of Science* (WoS) duomenų bazėje, paskelbimo metu buvo atitinkamos žurnalų grupės pirmajame arba antrajame kvartilyje (Q1–Q2)

Eil. Nr.	Bibliografinis aprašas	Autoriaus prieskyra (LAMMC ir/ar kita institucija)	IF	AIF	Kvartilis
1.					
2.					
...					

2. Anksčiau nei prieš 5 metus paskelbti moksliniai straipsniai leidiniuose, turinčiuose citavimo indeksą *Clarivate Analytics Web of Science* (WoS) duomenų bazėje, paskelbimo metu buvo atitinkamos žurnalų grupės pirmajame arba antrajame kvartilyje (Q1–Q2)

Eil. Nr.	Bibliografinis aprašas	Autoriaus prieskyra (LAMMC ir/ar kita institucija)	IF
1.			
2.			
...			

3. Kiti moksliniai straipsniai leidiniuose, referuojamuose *Clarivate Analytics Web of Science* (WoS) duomenų bazėje

Eil. Nr.	Bibliografinis aprašas	Autoriaus prieskyra (LAMMC ir/ar kita institucija)
1.		
2.		
...		

4. Moksliniai straipsniai periodiniuose recenzuojamuose leidiniuose

Eil. Nr.	Bibliografinis aprašas	Autoriaus prieskyra (LAMMC ir/ar kita institucija)
1.		
2.		
...		

5. Užsienio leidyklose išleistos monografijos, knygos arba jų dalys

Eil. Nr.	Bibliografinis aprašas	Leidykla	Autoriaus prieskyra (LAMMC ir/ar kita institucija)
1.			
2.			
...			

6. Lietuvos leidyklose išleistos monografijos, knygos arba jų dalys

Eil. Nr.	Bibliografinis aprašas	Leidykla	Autoriaus prieskyra (LAMMC ir/ar kita institucija)
1.			
2.			
...			

7. Parašyta populiarių straipsnių laikraščiuose ir žurnaluose

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Laikraščio / žurnalo pavadinimas	Autorius /-iai (vardas, pavardė)	Metai	Atestuojamojo prieskyra (LAMMC ir/ar kita institucija)
1.					
2.					
...					

Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro
**KONKURSO DALYVIO / ATESTUOJAMOJO
VEIKLOS PLANAS**

Vardas ir pavardė

.....
Mokslo laipsnis ir pedagoginis vardas.....

Einamos pareigos

- jaunesniojo mokslo darbuotojo
 mokslo darbuotojo
 vyresniojo mokslo darbuotojo
 vyriausiojo mokslo darbuotojo
 kita (įrašyti).....

Per 5-erių metų laikotarpį planuojamos vystyti mokslinės kryptys ir mokslinė veikla (ne daugiau nei 500 žodžių)

PLANUOJAMA MOKSLINĖ PRODUKCIJA PER 5-ERIUS METUS

Nr.	Pavadinimas	Vnt.	202...	202..	202...	202...	202...	Pastabos
1.	Mokslo straipsniai, paskelbti tarptautiniuose mokslo leidiniuose	vnt.						
2.	Patentinės paraiškos ir patentai, užregistruoti Europos patentų biure (<i>European Patent Office, EPO</i>), Jungtinių Amerikos Valstijų patentų ir prekių ženklų biure (<i>United States Patent and Trademark, USPTO</i>) arba Japonijos patentų biure (<i>Japan Patent Office, JPO</i>)	vnt.						
3.	Augalų veislės, praėjusios tarptautinę ekspertizę Europos centralizuotuose centruose (pateikti Reports on Technical Examination of the DUS Testing)	vnt.						
4.	Mikroorganizmų kamienai, įregistruoti Pasaulio intelektinės nuosavybės organizacijos (<i>World Intellectual Property Organization,</i>	vnt.						

	WIPO) registruose ir turinčius registracijos pažymą							
5.	Mokslo leidyklose išleistos mokslo monografijos, knygos arba jų dalys	vnt.						
6.	Nacionalinių MTEPI konkursinių programų projektų paraiškos	tūkst. Eur.						
7.	Tarptautinių MTEPI konkursinių programų projektų paraiškos	tūkst. Eur.						
8.	Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbai, finansuojami ūkio subjektų, atitinkantys Frascati vadovo kriterijus ir LMT ekspertų įvertinti kaip MTEPI veikla	tūkst. Eur.						
9.	Vadovaujami studentai	vnt.						
10.	Vadovaujami doktorantai	vnt.						
11.	Vadovaujami podoktorantūros stažuotojai	vnt.						
12.	Ugdomosios arba mokslo sklaidos veiklos (skaityti moksliniai pranešimai nacionalinėse ir/arba tarptautinėse konferencijose, paskelbti mokslo populiarinimo straipsniai, narystė nacionalinėse ir/arba tarptautinėse organizacijose, renginių moksliniuose komitetuose, ekspertinių išvadų teisės aktų projektams teikimas ir kt.)	vnt.						
13.	Ekspertinė veikla tarptautiniuose MTEPI projektuose ir/arba nacionalinės ir tarptautinės programose	vnt.						
14.	Kita ... (įrašyti)							

Konkurso dalyvio / atestuojamojo parašas

Data

Padalinio vadovo atsiliepimas

.....

Padalinio vadovo parašas

Data